

10/október/2021.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

a **FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89., cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43, képviseli: Márton József ügyvezető) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

kisp Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Bajcsy-Zsilinszky utca 19/B, cégjegyzékszám: 13-06-062553, adószám: 22263126-1-13, bankszámlaszám: 10700512-43654200-51100005, képviseli: Kiss-Molnár Mónika ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.), a Foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet és a Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995 (VII.25.) NM rendelet rendelkezései, illetve a kapcsolódó mindenkor hatályos jogszabályok és előírások alapján előírt munkáltatói feladatok végrehajtásának elősegítése érdekében **2021. január 01. napjától** a jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítsa a **foglalkozás-egészségügyi alapellátást**. Megbízott a megbízást a jelen szerződés aláírásával elfogadja.

2. A jelen megbízási szerződés tárgyát a mindenkor érvényes jogszabályok rendelkezéseiből adódó foglalkozás-egészségügyi alapellátás biztosításával kapcsolatos feladatok teljesítése képezi.

Ennek keretében a **Megbízott végzi** különösen:

- külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat,
- külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását,
- a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát az Mvt. és a munkáltató tevékenysége alapján a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt gyakorisággal,
- külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást;
- külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat;
- a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítást;
- külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat;
- a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását;
- külön jogszabályban meghatározottak szerint a közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát;

- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabályban meghatározott esetekben a foglalkoztathatóság szakvéleményezését;
- az álláskereső beiskolázás előtti és munkaközvetítés előkészítése keretében történő, valamint a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók beiskolázás előtti szakmai alkalmassági vizsgálatát.

Megbízott közreműködik:

- az Mvt. 58. §-ában felsorolt munkáltatói feladatok ellátásában, különösen
 - a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
 - munka-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában,
 - a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;
 - a foglalkozási rehabilitációban;
 - a munkáltató katasztrófa-megelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott elvégzi a munkavállalók előzetes alkalmassági vizsgálatát, melyre a munkáltató a munkakört és az esetleges egészségkárosító tényezőket részletesen feltüntetető beutalóval küldi. Megbízott évente vállalja és végzi a munkavállalók időszakos alkalmassági vizsgálatát. Megbízó 30 napot meghaladó betegállomány GYES vagy munkabaleset után, valamint bármely indokolt esetben soron kívüli vizsgálatra küldi a munkavállalót. Krónikus betegség vagy fokozott expozíció esetén a Megbízott foglalkozás-egészségügyi szakorvosa rendelhet el soron kívüli vizsgálatot.
4. Felek rögzítik, hogy a Megbízó gondoskodik a munkavállalói orvosi alkalmassági vizsgálatra (előzetes, időszakos, záró, soron kívüli) küldéséről előzetes időpont egyeztetés alapján a jogszabályok szerinti gyakorisággal. Megbízott a Megbízó által kiállított beutalóval érkező munkavállalók munkaegészségügyi vizsgálatát évente legalább egy alkalommal, szükség esetén gyakrabban köteles elvégezni.
5. Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szakmai képesítéssel, tapasztalattal, hatósági engedélyekkel és felelősség biztosítással rendelkezik.
6. A Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során a Megbízó javára a 89/1995 (VII.14.) Kormányrendelet 4. számú melléklete alapján
- fő tekintetében a melléklet szerint A
- fő tekintetében a melléklet szerint B
- fő tekintetében a melléklet szerint C
- fő tekintetében a melléklet szerint D
- foglalkozás-egészségügyi osztályba tartozó, **összesen 140 fő munkavállaló** foglalkozás-egészségügyi alapellátását teljesíti.
7. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért 6.000,- Ft + ÁFA/fő/év **megbízási díj** illeti meg.

Jav. Mészáros I. 20

8. Felek megállapodnak abban, hogy a **megbízási díj nem tartalmazza** a járványügyi érdekből vagy különleges expozícióból eredő, kötelezően elvégzendő szakvizsgálatok, a munkakörhöz kötött védőoltások és a biológiai monitoros vizsgálatok díját. Ezek díjáról a felek külön megállapodást kötnek.
9. A Megbízó a megbízási díj 50%-át a Megbízott által kiállított számla alapján a tárgyév január 15. napjáig, a fennmaradó 50%-ot pedig a tárgyév június 15. napjáig köteles teljesíteni a Megbízott felé banki átutalás útján.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott havi rendszerességgel köteles a Megbízó részére tevékenységi kimutatást átadni.
11. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés megkötésének időpontjában meghatározott, 140 fős létszámhoz képest a szerződés hatálya alatt a létszám tekintetében 10%-ot meghaladó mértékű pozitív vagy negatív irányú eltérés következik be, a Felek a következő félév kezdetekor egymással elszámolnak.
12. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott a szerződés teljesítése során minden feladatot a hatályos egészségügyi rendelkezések és az orvosi etikai szabályok maradéktalan betartásával végzi.
13. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges, Megbízott által kért információkat (munkakörök, expozíciós tényezők, szakértői vizsgálatok, technológiai leírások stb.), dokumentumokat (munkavédelmi eljárási rend, nyilvántartások, munkabalesetek stb.) és adatokat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
14. Megbízó vállalja, hogy
 - technológiaváltás, új kémiai anyag bevezetése, a munkakörülmények változása esetén soron kívüli üzemi szemlélt kér,
 - a felhasznált vegyi anyagok biztonsági adatlapját bemutatja a foglalkozás-egészségügyi ellátó szakorvosának,
 - rendszeresen megküldi a környezeti monitoros vizsgálatok (zajmérés, légszennyezettség mérés) jegyzőkönyveit a foglalkozás-egészségügyi ellátó szakorvosának,
 - biztosítja és lehetővé teszi a szoros együttműködést a munkavédelmi szakemberekkel a munkahelyi bejárások és kockázatbecslés elvégzése során,
 - az előzetes, időszakos és soron kívüli foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra a munkakört és az esetleges egészségkárosító tényezőket részletesen tartalmazó utasítással küldi a munkavállalóját a foglalkozás-egészségügyi ellátó szakorvosához,
 - 30 napot meghaladó táppénz, munkabaleset vagy GYES után a munkába lépés előtt foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatra küldi munkavállalóját,
 - a Megbízó és a Megbízott közötti előzetesen írásban egyeztetett megrendelés alapján kiegyenlíti a biológiai monitoros vizsgálatok laboratóriumi díját, továbbá a járványügyi érdekből vagy különleges expozícióból eredő, kötelezően elvégzendő szakvizsgálatok, valamint a munkakörhöz kötött kötelező védőoltások díját.

15. A Megbízott a szerződésben meghatározott feladatok ellátását a Megbízó érdekeivel összhangban, a tőle elvárható gondossággal és szakértelemmel, az adatvédelmi tanácsadással összefüggésben szokásos, előre látható időráfordítás mellett köteles végezni. Megbízott a megbízást gondosan, Megbízó érdekeinek figyelembevételével köteles végezni.
16. Megbízott kijelenti, hogy kész és képes a jelen szerződésben meghatározott feladatok magas szintű, Megbízó érdekeinek mindenben megfelelő színvonalú teljesítésére. Megbízott kijelenti továbbá, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörébe tartozó más körülmény, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben vállaltak teljesítésére vagy a teljesítési készségre, illetve képességre.
17. Megbízott köteles a Megbízót írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a feladat teljesítését akadályozza, vagy annak megghiúsulását eredményezheti.
18. Megbízott vállalja, hogy a Megbízóval rendszeres kapcsolatot tart. Megbízott vállalja, hogy a Megbízónak a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll.
19. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a Megbízó által a megbízással összefüggésben átadott valamennyi információval, ténnyel, adattal vagy irattal kapcsolatosan. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pontban meghatározott titoktartási kötelezettséget a jelen szerződés teljesítése során igénybe vett közreműködő személyekkel betartatja, arra őket kötelezi. Jelen pontban előírt titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
20. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó munkavállalóinak vizsgálatát a Megbízott kizárólag előre egyeztetett időpontokban, a Megbízó 1097 Budapest, Gubacsi út 89. szám alatti székhelyén, vagy Megbízó igénye szerint Megbízó vagy Megbízott egyéb telephelyein végzi.
21. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás teljesítése során Megbízott jogosult teljesítési segédet igénybe venni, akinek tevékenységéért vagy mulasztásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Megbízott az igénybe vett teljesítési segéd nevééről, elérhetőségéről és működési engedélyének számáról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni.
22. Jelen szerződés határozatlan időre szól és a szerződés valamennyi fél által történő aláírásával lép hatályba.
23. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést bármelyik fél indokolás nélkül legalább 90 napos felmondási idővel bármely gazdasági év végére írásban felmondhatja.
24. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést bármelyik fél rendkívüli felmondással írásban, indokolással ellátva azonnali hatállyal megszüntetheti, ha a másik fél olyan lényeges szerződésszegést követ el, amely súlyosan veszélyezteti a Megbízó munkavállalóinak jelen szerződésben meghatározottak szerinti ellátását vagy a Felek szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését.
25. Jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével és írásban módosítható.
26. Megbízó részéről nyilatkozattételre jogosult:

Név: Fási Erzsébet

Cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.



Telefonszám: +36-20-433-4095

27. Megbízott részéről nyilatkozattételre jogosult:

Név: Kiss Péter ügyvezető

2310 Szigetszentmiklós, Bajcsy-Zs. utca 19.B

Telefonszám: +36-20-939-4979

Működési engedély száma: 133126011

28. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a munkavédelmi törvény és a foglalkozás-egészségügyet szabályozó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Felek a jelen szerződést, mely öt számozott oldalon, és 2 oldal Adatvédelmi szerződéses rendelkezés melléklettel 3 példányban készült, – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kisp Bt.

2310 Szigetszentmiklós
Bajcsy-Zs. utca 19.B
Tel: +3620 9394979

Adószám: 22263126-1-13

kisp Bt.

Kiss-Molnár Mónika ügyvezető

megbízott

Budapest, 2020. 12. 18.

FESZOFÉ Nonprofit Kft.

Márton József ügyvezető

megbízó

Budapest, 2020. 12. 18.

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400).

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselőjére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400).

A handwritten signature or mark in blue ink, consisting of a stylized 'K' followed by a horizontal line and a small symbol resembling a triangle with a vertical line through it.

